

**KOMISARIAT POLICJI  
W ZATORZE**

I. dz. UZA.011.7.2023

**REGULAMIN  
KOMISARIATU POLICJI W ZATORZE**

**z dnia 25 października 2023 roku**

zmieniający regulamin Komisariatu Policji w Zatorze

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji ( tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz.171 ze zmianami ), postanawia się co następuje:

§ 1

W regulaminie Komisariatu Policji w Zatorze z dnia 1 marca 2017 roku wprowadza się następujące zmiany :

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

1. Rozkład czasu służby policjantów określają odrębne przepisy.
2. Służba i praca w komisariacie w podstawowym rozkładzie odbywa się w dniach od poniedziałku do piątku od godziny 7.00 i kończy o godzinie 15.00, za wyjątkiem komórek pełniących służbę w systemie zmianowym.
3. Policjanci, którzy nie są ewidencjonowani w Systemie Wspomagania Dowodzenia i pracownicy cywilni są obowiązani każdego dnia potwierdzać, w przeznaczonych do tego celu ewidencjach, rozpoczęcie służby i pracy oraz opuszczenie miejsca jej pełnienia za zgodą bezpośredniego przełożonego, po dokonaniu wpisu w odpowiedniej ewidencji.
4. Policjanci komisariatu są obowiązani do noszenia przepisowego umundurowania i wyposażenia w czasie pełnienia służby. Obowiązek ten nie ma zastosowania w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

2) § 7 otrzymuje brzmienie:

1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną komisariatu:
  - 1) Kierownictwo:
    - a) Komendant
  - 2) Zespół Kryminalny,
  - 3) Referat Prewencji,
    - a) Zespół Dzielnicowych,
    - b) Zespół Patrolowo-Interwencyjny,
  - 4) Jednosobowe Stanowisko ds. Wykroczeń i Organizacji Służby,
  - 5) Zespół ds. Administracyjno-Gospodarczych.

3) § 9 otrzymuje brzmienie:

1. Komisarzatem kieruje komendant przy pomocy kierownika Referatu Prewencji.
2. Komendant w czasie czasowej niemożności sprawowania funkcji upoważnia osoby, o których mowa w ust. 1 do wydawania w jego imieniu decyzji w ustalonym zakresie.
3. Komendant określa zakres zadań i kompetencji dla bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników.
4. Komendant określa szczegółowy zakres działania podległych komórek organizacyjnych, a także określa sposób zorganizowania w niej służby i pracy.
5. Komendant ponosi odpowiedzialność materialną za wszystkie powierzone mu składniki majątku będące na wyposażeniu Komisarzatu.
6. Komendant sporządza karty opisów stanowisk pracy dla stanowisk etatowych ( z wyłączeniem stanowisk pracowniczych, na których zatrudnia się pracowników na podstawie odrębnych przepisów ).
7. Komendant sporządza opisy stanowisk pracy dla podległych stanowisk pracowniczych na których zatrudnia się pracowników na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. W oparciu o zatwierdzone opisy stanowisk pracy komendant sporządza zakresy obowiązków dla pracowników na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
9. Karty opisów stanowisk pracy, o których mowa w ust. 6 sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji zakresu działania komend, komisarzatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
10. Opisy stanowisk pracy, o których mowa w ust. 7, sporządza się na podstawie przepisów o służbie cywilnej w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy.
11. Komendant jest zobowiązany aktualizować karty opisów stanowisk pracy, o których mowa w ust. 6 oraz opisy stanowisk pracy wraz z zakresami obowiązków, o których mowa w ust. 7 i 8.

4) § 11 otrzymuje brzmienie:

W razie nieobecności komendanta do podejmowania decyzji w zakresie jego kompetencji uprawniony jest kierownik Referatu Prewencji lub wskazany pisemnie przez komendanta inny policjant.

5) § 13 otrzymuje brzmienie:

1. Do zakresu zadań Referatu Prewencji należy w szczególności:
  - 1) Organizowanie, realizowanie i koordynowanie oraz nadzorowanie działań zewnętrznych, m. in. takich jak służba patrolowa i obchodowa, w tym z udziałem podmiotów pozapolicyjnych, mających na celu ujawnienie, zapobieganie, przeciwdziałanie oraz zwalczanie przestępstw i wykroczeń,
  - 2) Inspirowanie i prowadzenie działań, programów prewencyjnych ukierunkowanych na zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 3) Realizowanie zadań w ramach procedury *Niebieska karta*,
  - 4) Realizacja czynności eliminujących zagrożenia w ramach *Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa*,
  - 5) Współdziałanie z podmiotami administracji samorządowej oraz organizacjami i instytucjami pozarządowymi w zakresie tworzenia lokalnej polityki na rzecz zapewnienia poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców,
  - 6) Realizowanie czynności profilaktyczno-wychowawczych i edukacyjnych w zakresie zwiększania świadomości i odpowiedzialności obywateli za stan bezpieczeństwa w podległym rejonie,
  - 7) Podejmowanie działań związanych z zabezpieczeniem zgromadzeń, imprez masowych i klęsk żywiołowych,

- 8) Współdziałanie z sądami, prokuraturą oraz innymi organami w trybie i zakresie wynikającym z uprawnień i obowiązków ustawowych,
- 9) Inspirowanie, tworzenie i realizacja we współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego, placówkami oświatowymi, lokalnymi mediami oraz organizacjami i instytucjami pozarządowymi na podległym terenie programów prewencyjnych ukierunkowanych na edukację mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem wychowania komunikacyjnego dzieci i młodzieży oraz seniorów,
- 10) Kontrolowanie respektowania w rejonie obowiązujących przepisów i zarządzeń porządkowych władz lokalnych,
- 11) Współdziałanie i realizowanie poleceń sądów, prokuratur oraz innych organów w zakresie zatrzymywania i doprowadzania osób oraz innych czynności wynikających z uprawnień i obowiązków ustawowych,
- 12) Organizowanie działań zapobiegawczo-profilaktycznych i kontrolno-represyjnych ukierunkowanych na zapobieganie przestępczości oraz ograniczanie zjawiska patologii społecznej,
- 13) Współpraca z innymi komórkami, jednostkami organizacyjnymi oraz służbami Policji.
- 14) Nadzorowanie gospodarki mandatowej i postępowania mandatowego w jednostce,
- 15) Merytoryczny nadzór nad realizacją zadań służby prewencyjnej w jednostce,
- 16) Przyjmowanie osób w sprawach skarg i wniosków, udzielanie informacji i prowadzenie postępowań skargowych,
- 17) Badanie efektywności organizacji służby, metod kierowania i sprawowania nadzoru służbowego oraz analizowania zagrożeń na podległym terenie,
- 18) Wyjaśnianie w niezbędnych zakresie sygnałów o naruszeniach prawa przez policjantów lub pracowników Policji.

6) skreśla się § 14.

§ 2

Komendant jest zobowiązany niezwłocznie zapoznać podległych policjantów i pracowników cywilnych z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2023 roku.

**Komendant Komisariatu Policji  
w Zatorze**

**podinsp. Dariusz Kulig**

**W porozumieniu :**

**Komendant Powiatowy Policji  
w Oświęcimiu**

**insp. Robert Chowaniec**

## **UZASADNIENIE :**

Zmiany w Komisariacie Policji w Zatorze polegające m.in. na utworzeniu w strukturze jednostki Referatu Prewencji mają na celu zapewnienie sprawnego, efektywnego i skutecznego nadzoru nad służbą prewencyjną. Poza tym powstałe stanowisko kierownika Referatu Prewencji przyczyni się do usprawnienia organizacji, nadzoru i odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań służbowych.

Powyższe zmiany skutkują koniecznością opracowania Regulaminu zmieniającego Regulamin Komisariatu Policji w Zatorze. Wprowadzone zmiany nie angażują dodatkowych środków finansowych.